

| | |
|-----------------------------------|--------------------|
| 北京同标认证有限公司 作业指导书 | 编号：BJTB-P-04 |
| | 编写/修改日期：2022-04-02 |
| | 技术部：高娜 |
| 题目：暂停撤销恢复岗 | 第 1 页 共 4 页 |

书暂停、恢复、撤消的操作程序：

1 暂停规则

1.1 系统操作流程：

a 在认证管理系统中的证书管理模块→点开应暂停项目→选定监审最后日和要查询的区间日期（或者直接在组织/证书名称处查询要暂停的企业名称）→点击查询；

b 复制需暂停企业名称→点开证书查询→清空注册日期→在组织/证书名称处粘贴已复制企业名称→点击查询；

c 选中并确认要暂停企业的认证领域→点击证书变更→选择变更时间(最后监审日的第二天)和操作日（当天日），勾选证书暂停（0197），选择暂停原因（常规应选管理及服务体系持续或严重不满足认证要求，包括对体系运行的有效性要求）→点击暂停 3 个月系统会自动填入暂停结束日期→点击保存；

d 在信息上报模块中找到证书上报 →输入取数开始日（变更日期）和取数结束日（操作日期）→填入需暂停的组织名称→点击查询→导出 Excel→另存文件夹→填写暂停恢复撤销登记表一起上报官网。



1.2 制作通知（存档、发企业）及呈批表操作流程：

a 以企业名称和体系命名建立文件夹，制作暂停使用认证证书及认证标识的通知（以下简称通知），找到固定模板,从认证管理系统中的

| | |
|-----------------------------------|--------------------|
| 北京同标认证有限公司 作业指导书 | 编号：BJTB-P-04 |
| | 编写/修改日期：2022-04-02 |
| 题目：暂停撤销恢复岗 | 技术部：高娜 |
| | 第 2 页 共 4 页 |

找到证书查询，复制企业名称粘贴到通知中，填写系统中选定的暂停原因、暂停开始日和截止日、证书编号、通知日期（暂停开始日），保存；将此文档格式导出，创建为 PDF 格式另存，此格式的通知需要发给分公司，由分公司发企业；

b 填报暂停、暂停恢复、撤销认证资格呈批表（固定模板），填写企业名称、注册号、企业联系人姓名、联系电话、勾选暂停原因（系统原因）、经办人姓名、经办日期、审核部确认/批准人姓名、批准日期（暂停开始日），保存至 a 文件夹中。每月月末将当月暂停项目备。2 恢复规则：企业证书暂停期内，在审核结束日的当天上报证书恢复，其他情况的暂停需要恢复需和领导沟通。

2.1 系统操作流程:

a 在认证管理系统中的项目管理模块→点开审核计划→输入要查询的审核日期和要查询的区间日期（或在组织/证书名称处直接输入企业名称），在证书状态处选择下拉菜单中的暂停，点击查询；如下图



b 复制需要恢复的组织名称，返回到证书管理模块→点击证书查询，清空注册日期，将复制的企业名称粘贴到组织/证书名称处→点击查询；

c 选中并确认要恢复企业的认证领域→点证书变更→在下拉菜单中选定恢复日期（审核结束日）和操作日期（当天日），勾选证书恢

| | |
|-----------------------------------|--------------------|
| 北京同标认证有限公司 作业指导书 | 编号：BJTB-P-04 |
| | 编写/修改日期：2022-04-02 |
| | 技术部：高娜 |
| 题目：暂停撤销恢复岗 | 第 3 页 共 4 页 |

复→点击保存。

d 在信息上报模块中找到证书上报 →输入取数开始日（变更日期）和取数结束日（操作日期）→填入需恢复的组织名称→点击查询→导出 Excel→另存文件夹→和暂停恢复撤销登记表一起交马老师上报官网。

2.2 制作通知（存档、发企业）及呈批表操作流程：填报暂停、暂停恢复、撤销认证资格呈批表，填写企业名称、注册号、企业联系人姓名、联系电话、现场审核日期(审核结束日期)、审核组长姓名、审核部确认/批准人姓名（固定为李红丽）、批准日期(审核结束日期)，勾选暂停恢复、暂停原因已消除、暂停期间证书及标志使用情况未违反规定、同意恢复认证资格，呈批表单独存档。每月月末将当月恢复项目备份。

3 撤销规则：a 暂停截止日前未审核，也没有申请暂停延期的，需在暂停截止日的第二天上报撤销;b 企业已经转其他机构（中博已开转出）；c 因故按初评重新审核发证；d 其他原因。

3.1 系统操作流程:

a 在认证管理系统中的证书管理模块→点应撤销证书→在下拉菜单中选择暂停到期日和要查询的区间日期(如果只查询一个企业，可在组织名称处直接输入企业名称) →点击查询；

b 确认并选中要撤销企业名称和体系，复制粘贴到证书查询的组织/证书名称处→点击查询；

c 选中并确认要撤销企业的认证领域→点证书变更→在下拉菜单中选定变更日期和操作日期（当天日），勾选证书撤销（0197）→在

| | |
|---------------------------------------|--------------------|
| 北京同标认证有限公司 作业指导书 | 编号：BJTB-P-04 |
| | 编写/修改日期：2022-04-02 |
| | 技术部：高娜 |
| 题目：暂停撤销恢复岗 | 第 4 页 共 4 页 |

下拉菜单中选择撤销原因(常规选择因其他原因需撤销证书) → 点击保存。

d 在信息上报模块中找到证书上报(16 版) → 输入取数开始日（变更日期）和取数结束日（操作日期）→ 填入需撤销的组织名称 → 点击查询 → 导出 Excel → 另存文件夹 → 和暂停恢复撤销登记表一起上报官网。

3.2 制作通知（存档、发企业）及呈批表操作流程：

a 以企业名称和体系命名建立文件夹，制作撤销认证证书及认证标识的通知（以下简称通知），找到固定模板撤销认证证书及认证标识的通知，从认证管理系统中的找到证书查询，复制企业名称粘贴到通知中，填写系统中选定的撤销原因、撤销日期、证书编号、批准人、签批日期（撤销日期），保存；将此文档格式导出，创建为 PDF 格式另存，此格式的通知需要发给分公司，由分公司发企业；

b 填报暂停、暂停恢复、撤销认证资格呈批表（固定模板），填写企业名称、注册号、企业联系人姓名、联系电话、勾选证书撤销、撤销原因（应是系统录入原因，暂停超期或其他原因办理撤销）、经办人姓名、经办日期、审核部确认/批准人姓名、批准日期（撤销日期），保存至 a 文件夹中。每月月末将当月撤销项目备份。